МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2022 № П-714

Об организации отдыха детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск и создании межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск

(в ред. постановлений Администрации города Ноябрьска от 27.06.2022 № П-1240, от 08.08.2022 № П-1545, от 08.11.2022 № П-2076, от 26.01.2023 № П-72, от 29.05.2023 № 1001, от 02.05.2024 № 709-П, от 29.07.2024 № 1378-П)

С целью совершенствования обеспечения организации отдыха в каникулярное время и трудовой занятости детей муниципального образования город Ноябрьск, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2021 года № 59-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

4. Утвердить Положение об обеспечении организации культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

5. Определить управление молодёжной политики и туризма Администрации города Ноябрьска уполномоченным органом, реализующим функции по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи на территории муниципального образования город Ноябрьск.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

6. Определить муниципальное автономное учреждение «Центр туризма и отдыха» учреждением, участвующим в осуществлении мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи и осуществляющим взаимодействие с населением по вопросам механизма организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск за счёт средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - окружной бюджет).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

7. Управлению молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска (Шевелев И.В.):

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

1) обеспечить организацию культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск в возрасте от 11 до 23 лет за счёт средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2) организовать работу летних площадок на базе муниципальных учреждений, подведомственных молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска, для детей в возрасте от 7 до 18 лет;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

3) содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха на территории муниципального образования город Ноябрьск;

4) обеспечить координацию деятельности по организации временной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время в возрасте от 14 до 18 лет;

5) обеспечить ежегодное предоставление департаментом образования Администрации города Ноябрьска (Фатеева С.И.), управлением культуры Администрации города Ноябрьска (Кишко А.А.), управлением по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска (Плисс А.В.) заявок на культурно-познавательный отдых детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск в предстоящем году (далее - заявки), формируемых исходя из планируемой потребности в предоставлении отдыха детям и молодежи муниципального образования город Ноябрьск в предстоящем году с учетом объемов, предоставленных в текущем году;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

6) утратил силу; - *постановление Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72*

8. Муниципальному автономному учреждению «Центр туризма и отдыха» (Мусина Г.А.):

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2023 № П-1001)

1) обеспечить реализацию выделенных путевок за счет средств федерального, окружного бюджетов в полном объеме;

2) обеспечить организацию проезда детей муниципального образования город Ноябрьск к месту отдыха и обратно по путевкам, приобретенным за счет средств федерального и окружного бюджетов;

3) обеспечить организацию культурно-познавательного отдыха и проезда детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск к месту культурно-познавательного отдыха, организованного за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

4) обеспечить работникам муниципального автономного учреждения «Центр туризма и отдыха» сохранение заработной платы по основному месту работы в период

нахождения в пути при сопровождении детей муниципального образования город Ноябрьск к месту отдыха и обратно;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2023 № П-1001)

5) обеспечить оплату командировочных расходов работникам муниципального автономного учреждения «Центр туризма и отдыха», сопровождающим детей муниципального образования город Ноябрьск к месту отдыха и обратно;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2023 № П-1001)

6) обеспечить оплату проезда к месту отдыха и обратно сопровождающим организованные группы детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск, а также оплату дополнительных расходов на проживание, питание и экскурсионные программы указанным лицам в пункте пересадки по пути следования к месту отдыха и обратно в случае организации для детей и молодежи проживания, питания и экскурсионной программы по пути следования к месту отдыха и обратно;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.07.2024 № 1378-П)

7) организовать временную занятость несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в соответствии с Положением о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

8) обеспечить проведение обязательного медицинского осмотра детей в пункте сбора и посадки на транспортное средство до отправления за счёт средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск (термометрию, сбор анамнеза, осмотр кожных покровов, слизистых, волосистой части головы на педикулез).

(подпункт введен постановления Администрации города Ноябрьска от 29.07.2024 № 1378-П)

8-1. Муниципальному бюджетному учреждению «Арт-резиденция «Миксер» (Сухова Е.Ю.), муниципальному бюджетному учреждению «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет» (Городничева Е.С.), муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр по работе с семьей и молодежью «Доверие» (Дяченко В.В.) обеспечить:

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.07.2024 № 1378-П)

1) работникам сохранение заработной платы по основному месту работы в период нахождения в пути при сопровождении детей муниципального образования город Ноябрьск к месту отдыха и обратно;

2) оплату командировочных расходов работникам, сопровождающим детей муниципального образования город Ноябрьск к месту отдыха и обратно.

(пункт 8-1 введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 27.06.2022 № П-1240)

9. Департаменту образования Администрации города Ноябрьска (Фатеева С.И.):

1) организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей муниципальных общеобразовательных организаций;

2) обеспечить организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) содействовать обеспечению организации и проведению малозатратных форм организации детского отдыха;

4) создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима лагерей с дневным пребыванием детей муниципальных общеобразовательных организаций;

5) ежегодно, до 15 сентября текущего года, представлять в управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска информацию об

обеспечении организации отдыха в каникулярное время детей, с указанием численности, категорий отдохнувших детей муниципального образования город Ноябрьск, а также объемов денежных средств, предусмотренных и использованных на обеспечение организации отдыха детей муниципального образования город Ноябрьск, по итогам 9 месяцев текущего года и по итогам года - до 15 декабря текущего года.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

10. Управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Ноябрьска (Смирнов А.В.) осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности при организации отдыха детей муниципального образования город Ноябрьск на территории муниципального образования город Ноябрьск.

11. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Ноябрьская центральная городская больница" (Зинин М.И.):

1) обеспечить выделение специалистов для работы в лагерях с дневным пребыванием детей муниципальных общеобразовательных организаций, для медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно для оказания медицинской помощи в пути следования железнодорожным транспортом, осуществлять координацию их работы;

2) обеспечить укомплектование аптечек для оказания медицинской помощи в пути следования организованных групп детей;

3) обеспечить своевременное проведение медицинского осмотра детей муниципального образования город Ноябрьск, выезжающих в организации отдыха и оздоровления, несовершеннолетних граждан, претендующих на временное трудоустройство по направлению отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Ноябрьск, в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

12. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городах Ноябрьске, Муравленко (Панов М.С.) осуществлять контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в местах организованного отдыха детей муниципального образования город Ноябрьск, организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей в лагерях с дневным пребыванием детей муниципальных общеобразовательных организаций.

13. Рекомендовать филиалу федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономно округе в городе Ноябрьске» (Найманбаева А.Д.) проводить лабораторные исследования и испытания качества продуктов водоснабжения и питьевого режима в лагерях с дневным пребыванием детей муниципальных общеобразовательных организаций по плану государственного задания и в рамках производственного контроля в соответствии с действующим санитарным законодательством.

14. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по городу Ноябрьску (Краморев М.В.) обеспечить охрану правопорядка в период пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей муниципальных общеобразовательных организаций.

15. Рекомендовать Ноябрьскому Линейному отделу полиции Новоуренгойского Линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (Климентьев Е.С.) обеспечить общественный порядок и безопасную перевозку детей муниципального образования город Ноябрьск железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно с привлечением квалифицированных сотрудников согласно представленным заявкам и графику.

16. Рекомендовать отделу по контролю за оборотом наркотиков отдела Министерства внутренних дел России по городу Ноябрьску (Кузнецов А.В.) обеспечить проведение информационно-профилактических бесед с родителями детей, выезжающих на отдых.

17. Рекомендовать отделу государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Ноябрьске (Рябушева О.И.) осуществлять координацию работы по организации временной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время в возрасте от 14 до 18 лет.

18. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Ноябрьск:

1) принять меры по сохранению системы отдыха детей муниципального образования город Ноябрьск, предусмотрев в коллективных договорах и соглашениях комплекс мероприятий, направленных на обеспечение полной или частичной оплаты расходов на отдых для работников и их детей, включая детский туризм;

2) ежегодно представлять в управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска информацию о планируемых сроках заездов, вид транспортировки детей муниципального образования город Ноябрьск в организации отдыха и оздоровления и обратно, юридический адрес организации отдыха и оздоровления, численный состав организованных групп с указанием возраста детей, отчет по итогам 9 месяцев текущего года и по итогам года.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

19. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 03.07.2019 № П-500 «Об организации отдыха и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск»;

2) постановление Администрации города Ноябрьска от 27.05.2020 № П-712 «О внесении изменений в Положение об организации и обеспечении отдыха детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, и экскурсионно-туристических поездок, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 03.07.2019 № П-500»;

3) постановление Администрации города Ноябрьска от 04.08.2020 № П-1136 «О внесении изменений в Положение об организации и обеспечении отдыха детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, и экскурсионно-туристических поездок, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 03.07.2019 № П-500».

20. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

21. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере «молодежной политики и туризма».

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

Глава города Ноябрьска **А.В. Романов**

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации
города Ноябрьска
от 29 апреля 2022 г. N П-714

Состав
межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 08.08.2022 № П-1545, от 26.01.2023 № П-72, от 29.05.2023 № П-1001, от 02.05.2024 № 709-П, от 29.07.2024 № 1378-П)

Председатель межведомственной комиссии - заместитель Главы Администрации, координирующий вопросы в сфере молодежной политики и туризма.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

Заместитель председателя межведомственной комиссии - начальник управления молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

Секретарь межведомственной комиссии - ведущий специалист отдела профилактической и гражданско-патриотической деятельности управления молодёжной политики и туризма Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

Члены межведомственной комиссии:

заместитель начальника управления, начальника отдела анализа и планирования расходов бюджетной сферы управления отраслевых финансов и бюджетной сферы департамента финансов Администрации города Ноябрьска,

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2023 № П-1001)

начальник управления общей политики Администрации города Ноябрьска,

начальник управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска,

начальник управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска,

начальник департамента образования Администрации города Ноябрьска,

начальник управления культуры Администрации города Ноябрьска,

начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ноябрьска,

директор муниципального автономного учреждения «Центр туризма и отдыха» (по согласованию),

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2023 № П-1001)

директор отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Ноябрьск (по согласованию),

председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию),

начальник Ноябрьского Линейного отдела полиции Новоуренгойского Линейного отдела Министерства внутренних дел РФ на транспорте (по согласованию),

начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городах Ноябрьске, Муравленко (по согласованию),

начальник Отдела Министерства внутренних дел России по г. Ноябрьску (по согласованию),

начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков Отдела Министерства

внутренних дел России по г. Ноябрьску (по согласованию),
заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по г. Ноябрьску (по согласованию),
главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская центральная городская больница» (по согласованию),
главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в городе Ноябрьске» (по согласованию),
начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Ноябрьска,
директор частного общеобразовательного учреждения «Ноябрьская православная гимназия» (по согласованию).
специалист организации работы в городе Ноябрьске аппарата регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию).

Приложение № 2
Утвержден постановлением
Администрации города Ноябрьска
от 29 апреля 2022 г. N П-714

Положение
о межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 08.08.2022 № П-1545, от 26.01.2023 № П-72, от 02.05.2024 № 709-П)

I. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск (далее - Комиссия, Положение) определяет цели и задачи Комиссии, функции, состав и организацию деятельности.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и оказание содействия в решении вопросов в сфере отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск;

- анализ, оценка и прогнозирование развития системы обеспечения организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

1.5. Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- обеспечивает условия безопасности жизнедеятельности детей муниципального образования город Ноябрьск в организациях отдыха и оздоровления, в том числе профилактику правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, а также обеспечивает безопасность организованных групп детей и молодежи по маршрутам их следования к месту отдыха и обратно всеми видами транспорта;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- рассматривает вопросы, связанные с организацией трудовой занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- организует информационное обеспечение отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- принимает в пределах своей компетенции иные решения по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- рассматривает заявления лиц, проживающих в муниципальном образовании город Ноябрьск и являющихся родителями или законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями и доверенными лицами) детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, принимает решение об отнесении детей и молодежи к данной категории;

- подтверждает факт проживания детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет на территории муниципального образования город Ноябрьск и обучения по общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, без прохождения промежуточной (итоговой) аттестации в общеобразовательных организациях, расположенных в Ямало-Ненецком автономном округе.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 08.08.2022 № П-1545)

II. Состав Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, являющийся по должности заместителем Главы Администрации города Ноябрьска, координирующим вопросы в сфере молодежной политики и туризма.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

2.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии - представители структурных подразделений Администрации города Ноябрьска и других заинтересованных организаций и учреждений.

2.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;
- назначает дату, время и определяет место проведения заседания Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии и в случае необходимости вносит в повестку дня заседания Комиссии дополнительные вопросы;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, при необходимости запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые для работы Комиссии документы;
- дает поручения членам Комиссии;
- выполняет иные действия по реализации возложенных на Комиссию функций;
- определяет форму голосования (очная либо заочная).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку комплекта документов для заседания Комиссии и проведение заседания Комиссии в назначенный председателем Комиссии срок в соответствии с повесткой заседания;
- подготавливает и направляет членам Комиссии запросы о необходимости предоставления вопросов для включения в повестку заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а в случае неявки члена Комиссии без уважительных причин информирует об этом председателя Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов решений и оформляет протокол по результатам работы заседания Комиссии;

- исполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии и его заместителя.

2.5. Члены Комиссии:

- имеют право предварительно знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- своевременно предоставляют информацию для деятельности Комиссии;

- инициируют заседания Комиссии для рассмотрения безотлагательных вопросов.

2.6. Член Комиссии, не согласный с принятым решение, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение в отношении принятого решения. Особое мнение несогласного члена Комиссии должно быть приобщено к протоколу заседания, в отношении которого оно выражено.

2.7. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний в очной форме или принятия решений путём голосования в заочной форме.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

3.2. Заседание Комиссии в очной форме считается правомочным, если в нём принимают участие не менее половины её членов. В период временного отсутствия члена Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее обязанности отсутствующего лица по основному месту работы. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

3.3. При принятии решений Комиссии путём голосования в заочной форме решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, принявших участие в голосовании, при этом правомочным считается голосование, в котором приняли участие не менее половины членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии либо в его отсутствие голос заместителя председателя Комиссии, исполняющего его обязанности, является решающим.

Решения Комиссии путём голосования в заочной форме принимаются в следующем порядке:

председатель Комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Комиссии для заочного голосования, а также опросный лист, которые секретарь Комиссии направляет членам Комиссии на адреса электронной почты;

члены Комиссии в течение установленного председателем Комиссии срока в письменной форме выражают своё мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив секретарю Комиссии заполненные ими опросные листы;

секретарь Комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного председателем Комиссии срока, подсчитывает количество поданных голосов и направляет опросные листы председателю Комиссии; в случае невозможности установить по поступившему от члена Комиссии опросному листу его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

3.4. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска. Для иных органов и организаций, обеспечивающих деятельность по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск, данные решения носят рекомендательный характер.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

3.5. Решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.6. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Ноябрьска
от 29.04.2022 № П-714

Положение об обеспечении организации культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск

(в редакции постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2023 № П-1001, от 02.05.2024 № 709-П, от 29.07.2024 № 1378-П)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении организации культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) разработано с целью определения порядка организации культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодёжи муниципального образования город Ноябрьск.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с оказанием поддержки детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск в форме их участия в культурно-познавательном отдыхе в порядке реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие молодежной политики и туризма муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.11.2022 № П-2181, в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на данные цели на текущий финансовый год и плановый период.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- уполномоченный орган - управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска, осуществляющее мероприятия по обеспечению организации культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- МАУ «Центр туризма и отдыха» - муниципальное автономное учреждение «Центр туризма и отдыха», осуществляющее организацию культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск и взаимодействие с населением;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- заявитель – лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее подачу заявления на участие в культурно–познавательном отдыхе от своего имени и в собственных интересах, или в интересах лиц, не достигших возраста 18 лет, желающих принять участие в культурно-познавательном отдыхе, по отношению к которым

заявитель является родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- сопровождающий (наставник) – лицо, проживающее на территории муниципального образования город Ноябрьск, достигшее возраста 21 года и направленное уполномоченным органом для сопровождения организованной группы детей и молодежи в пути следования и в период проведения культурно-познавательного отдыха;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- АИС - автоматизированная информационная система уполномоченного органа, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: profi.noyamolod.ru, посредством которой осуществляется информирование об организации культурно-познавательного отдыха, и электронная подача сведений и документов для участия в культурно-познавательном отдыхе;

- культурно-познавательный отдых – комплекс мероприятий по организации культурно–познавательных, культурно-образовательных и иных аналогичных поездок для детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

- военнослужащие – граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами; военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции; граждане, изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами; сотрудники Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, направленные (командированные, переведённые на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.07.2024 № 1378-П)

- структурные подразделения Администрации города Ноябрьска социальной сферы – управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска, департамент образования Администрации города Ноябрьска, управление культуры Администрации города Ноябрьска, управление по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска, осуществляющие самостоятельное определение кандидатов на получение права участия в культурно-познавательном отдыхе.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

II. Порядок организации культурно-познавательного отдыха в каникулярное время детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2.1. Возможность участия в культурно-познавательном отдыхе за счёт средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск предоставляется один раз в течение года детям и молодёжи в возрасте от 11 до 23 лет, желающим принять участие в культурно-познавательном отдыхе, проживающим в муниципальном

образовании город Ноябрьск, добившимся успехов в сфере образования, культуры, науки, искусства, спорта, молодёжной политики и общественной деятельности на международном, всероссийском, региональном или муниципальном уровнях в текущем или предшествующих двух календарных годах до дня подачи заявления на участие в культурно–познавательном отдыхе (далее – кандидаты).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2.2. Право на участие в культурно-познавательном отдыхе предоставляется:

– кандидатам, не достигшим возраста 18 лет, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения;

– кандидатам, не достигшим возраста 23 лет, осваивающим по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, находящихся на территории муниципального образования город Ноябрьск, или осваивающим основные общеобразовательные программы в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, находящихся на территории муниципального образования город Ноябрьск, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Положения.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2.3. Культурно-познавательный отдых организуется в период каникул. Продолжительность культурно-познавательного отдыха составляет не менее 3 дней.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема сведений и документов, место проведения, дата начала и окончания культурно-познавательного отдыха определяются уполномоченным органом и доводятся до сведения кандидатов посредством размещения соответствующей информации в АИС, мобильном приложении «Ты куда?», на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях уполномоченного органа.

2.5. Основанием для включения кандидатов в состав участников культурно-познавательного отдыха является одно из условий:

1) наличие сведений и документов, подтверждающих достижения кандидата, в том числе не менее одной награды международного (очное или заочное участие) или всероссийского уровней (очное или заочное участие) или не менее двух наград регионального уровня (очное участие) или не менее трех наград муниципального уровня (очное участие), и положения о мероприятии, при участии в котором получены указанные награды, заверенного его организатором, или ссылки на официальный сайт организатора, указывающей на регламентирующие мероприятие документы, представленные заявителем в электронном виде посредством АИС;

2) наличие заверенной организатором мероприятия копии приказа, подтверждающего выдачу сертификата на культурно-познавательную поездку;

3) наличие сведений о лицах, желающих принять участие в культурно-познавательном отдыхе, в представленных в уполномоченный орган структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска социальной сферы документах (списках кандидатов, утвержденных структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска социальной сферы, заявке по форме согласно приложению к настоящему Положению);

4) наличие сведений о лицах, желающих принять участие в культурно-познавательном отдыхе, в представленных в уполномоченный орган общественными организациями (движениями, объединениями) муниципального образования город Ноябрьск документах (списках кандидатов, утвержденных общественными организациями, заявке по форме согласно приложению к настоящему Положению).

2.6. Список кандидатов, указанных в подпунктах 3 - 4 пункта 2.5 настоящего Положения, имеющих награды в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Положения, формируется структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска социальной сферы и общественными организациями (движениями, объединениями) муниципального образования город Ноябрьск самостоятельно.

В случае если структурными подразделениями Администрации города

Ноябрьска социальной сферы и общественными организациями (движениями, объединениями) муниципального образования город Ноябрьск в заявке на участие в культурно-познавательном отдыхе превышена квота с учетом запланированного объема денежных средств, первоначальное право определяется на заседании межведомственной комиссии по развитию детского туризма, обеспечению организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время и трудовой занятости детей муниципального образования город Ноябрьск.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2.7. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 4 пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются со сведениями и документами, предусмотренными подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Положения, в уполномоченный орган в течение 30 дней с момента доведения уполномоченным органом до структурных подразделений Администрации города Ноябрьска социальной сферы и общественных организаций информации о месте и сроках проведения культурно-познавательного отдыха.

2.8. После получения сведений, указанных в подпунктах 3 - 4 пункта 2.5 настоящего Положения, уполномоченный орган передает их МАУ «Центр туризма и отдыха», информирующему заявителя способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, о возможности участия кандидата в культурно-познавательном отдыхе.

2.9. Заявители, получившие уведомление о возможности участия кандидата в культурно-познавательном отдыхе по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 4 пункта 2.5 настоящего Положения, для включения кандидатов в состав участников культурно-познавательного отдыха подают в электронном виде посредством АИС следующие сведения и документы:

- документы, подтверждающие полномочия заявителя (свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- паспорт заявителя;
- паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет, или свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, определенной в АИС;
- сведения о фактическом адресе проживания заявителя;
- контактные данные заявителя;
- справку с места учебы ребенка;
- документ (сведения) военного комиссариата, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающий факт мобилизации и (или) участие родителей (законных представителей) детей в специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на территориях и в период ее проведения (для детей военнослужащих).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.07.2024 № 1378-П)

2.10. Заявители для включения кандидатов в состав участников культурно-познавательного отдыха, подлежащих включению по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 2 пункта 2.5 настоящего Положения, одновременно с документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Положения, подают в электронном виде посредством АИС сведения и документы, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.11. Сведения и документы, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 2.5, пункта 2.9 настоящего Положения, подаются заявителями не позднее 14 дней до отправления организованной группы детей и молодежи в культурно-познавательную поездку.

В случае отсутствия у заявителей технической возможности подачи сведений и документов в электронном виде посредством АИС, заявители имеют право обратиться в МАУ «Центр туризма и отдыха» с целью оказания сопроводительной поддержки для подачи сведений и документов в электронном виде.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2.12. Представляемые копии документов не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. При этом МАУ «Центр туризма и отдыха» имеет право истребовать у заявителя оригиналы представленных документов.

2.13. Срок действия документов не должен превышать срок действия, установленный органом, выдавшим их.

2.14. После представления посредством АИС сведений и документов, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 2.5, пункте 2.9 настоящего Положения, за заявителем АИС в автоматическом режиме закрепляется место для участия кандидата в культурно-познавательном отдыхе, о чем посредством АИС в автоматическом режиме направляется уведомление, одновременно с которым заявителю направляется иная информация, содержащая сведения о существенных условиях культурно-познавательного отдыха.

2.15. Направленные заявителем сведения и документы в автоматическом режиме поступают в МАУ «Центр туризма и отдыха», специалисты которого проверяют представленные сведения и документы на подлинность и соответствие настоящему Положению. Срок проверки представленных сведений и документов не должен превышать 7 календарных дней со дня подачи заявки.

2.16. В случае выявления в ходе проверки незначительных несоответствий представленных сведений и документов настоящему Положению либо выявления подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в документах исправлений, а также повреждений и ошибок, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов и сведений, специалист МАУ «Центр туризма и отдыха» обязан в день выявления вышеуказанных обстоятельств уведомить заявителя способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, о необходимости их устранения в течение 7 календарных дней.

2.17. Заявителю отказывается в культурно-познавательном отдыхе в следующих случаях:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 2.5, пунктом 2.9 настоящего Положения;

- представление заведомо ложных сведений;

- если с заявителем в течение 3 календарных дней подряд не удалось связаться по телефону и посредством электронной почты (заявитель не отвечает на электронные письма, телефонные звонки или номер заявителя недоступен).

При выявлении вышеуказанных случаев специалист МАУ «Центр туризма и отдыха» обязан в день их обнаружения уведомить заявителя об отказе с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, и (или) в электронном виде посредством АИС. При этом отказ в участии в культурно-познавательном отдыхе за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск по основаниям, указанным в настоящем пункте, не означает утрату права на повторное обращение при условии устранения замечаний и изменения обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Право на повторное обращение возникает с момента получения заявителем отказа в участии в культурно-познавательном отдыхе способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, и (или) в электронном виде посредством АИС.

2.18. Сопровождающим (наставникам) предоставляются места в составе общей квоты на безвозмездной основе. Численный состав организованной группы детей и молодежи на одного сопровождающего (наставника) - 8 - 12 человек.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2.19. Оплата проезда сопровождающим (наставникам) организованных групп детей и молодежи, выезжающим в культурно-познавательный отдых за пределы муниципального образования город Ноябрьск, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск в рамках муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие молодежной политики и туризма муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 - 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.11.2022 № П-2181.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

2.20. Оплата проезда детей и молодёжи, участвующих в культурно–познавательном отдыхе в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счёт средств заявителей на основании заключённых договоров между организацией, осуществляющей перевозку, и заявителем, за исключением проезда детей военнослужащих и детей и молодёжи, получивших сертификат на культурно-познавательную поездку.

Оплата проезда детей военнослужащих – родителей (законных представителей), детей и молодёжи, получивших сертификат на культурно-познавательную поездку, участвующих в культурно–познавательном отдыхе в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск один раз в календарном году в порядке, определённом муниципальным автономным учреждением «Центр туризма и отдыха» по согласованию с уполномоченным органом.

За детьми, родители (законные представители) которых являлись военнослужащими, прекратили участие в специальной военной операции в связи с ранением и признанием их инвалидами I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, погибли в ходе специальной военной операции, сохраняется право на отнесение к категории, указанной в абзаце восьмом пункта 1.3 настоящего Положения.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 02.05.2024 № 709-П)

Приложение
к Положению об обеспечении
организации культурно-
познавательного отдыха в
каникулярное время детей
муниципального образования
город Ноябрьск

Форма заявки

ЗАЯВКА

_____

(наименование структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, общественной организации)

на организацию и проведение культурно-познавательного отдыха

Место проведения культурно-познавательного отдыха	**Период проведения**	**Численность детей (призеров, победителей)**	**Численность сопровождающих**
1	2	3	4

Приложение
к Положению об обеспечении
организации культурно-
познавательного отдыха в
каникулярное время детей
муниципального образования
город Ноябрьск

Форма заявки

ЗАЯВКА

_____

(наименование структурного подразделения
Администрации города Ноябрьска)

на организацию и проведение культурно-познавательного отдыха

Место проведения культурно-познавательного отдыха	Период проведения	Численность детей (призеров, победителей)	Численность сопровождающих
1	2	3	4